



**KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VILNELĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VILNELĖ“ 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. vasario d. Nr. V –
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos Seimo Nr. IX-904 (nauja redakcija nuo 2022-01-01),

1. T v i r t i n u Kauno lopšelio-darželio „Vilnelė“ 2022-2024 metų Korupcijos prevencijos priemonių planą (pridedama).

2. Šio įsakymo vykdymo kontrolę pavedu direktoriaus pavaduotojai ugdymui Lijanai Vadopalienei.

3. Šis įsakymas per tris mėnesius nuo informacijos apie jį gavimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos Kauno darbo ginčų komisijai (L. Sapiegos g. 12, Kaunas) Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Direktorius

Rolandas Bulotas

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Vilnelė“
direktorium 2022 m. vasario 22 d.
įsakymu Nr. V-16

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VILNELĖ“
2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1. Rengti korupcijos prevencijos programos 2022-2024 m. priemonių planą ir jo pakeitimus.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	2022-2024 m.	Korupcijos prevencijos priemonių vykdymas pagal parengtą ir patvirtintą planą
2. Viešai paskelbti korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos interneto svetainėje.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Vasario mėn.	Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas
3. Įstaigos darbuotojus supažindinti su korupcijos prevencijos įstatymu, korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planu.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Patvirtinus naują priemonių planą	Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai
4. Sudaryti sąlygas pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus telefonu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai.	Direktorius, korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Nuolat	Visuomenės nariai žinos, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis
5. Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Savalaikis reagavimas ir nustatytų priemonių įvykdymas
6. Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos plano įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jo tikslinimo.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Nuolat	Savalaikis korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymas
7. Įstaigos interneto puslapyje skelbti: <ul style="list-style-type: none">• viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą,• informacija apie spec. lėšų (tėvų įnašai ugdymo sąlygų gerinimui) panaudojimą,• informaciją apie 2 proc. paramos lėšų panaudojimą,• informacija apie darbus, paslaugas, prekes (aplinkos lėšos).	Direktorium pavaduotojas ūkiui	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų procedūrų aiškumas ir skaidrumas

Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai
8. Priimant darbuotojus į darbą, vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų reputaciją. Skaidriai vykdyti darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo.	Direktorius	Nuolat	Administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas
9. Viešinti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius	Nuolat	Administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas
10. Viešinti informaciją apie laisvas vietas įstaigos ikimokyklinio ugdymo grupėse.	Direktorius, raštvedė	Kartą per mėnesį	Administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas
11. Prireikus bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Esant poreikiui, įstaigos vadovo leidimu	Korupcijos prevencija, nepakantumas korupcijai
12. Antikorupcinio švietimo temas integruoti į priešmokyklinio ugdymo programą.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Nuolat	Ugdytinių pilietinės sąmonės formavimas
13. Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną.	Socialinė pedagogė	Kasmet gruodžio mėn. II savaitę.	skatinant nepakantumą korupcijai

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno lopšelis-darželis "Vilnelė"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VILNELĖ“ 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-02-22 Nr. V-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Bulotas vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-22 11:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-22 11:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-08 09:20 - 2023-11-08 09:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2022-2024 metu Korupcijos prevencijos priemoniu planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220107.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-11-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-11-29 nuorašą suformavo Rolandas Bulotas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-