LOPŠELIS-DARŽELIS ,,VILNELĖ”

PASIRUOŠIMO NUOTOLINIAM DARBUI

VEIKSMŲ PLANAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | VEIKSMAS | LAIKAS | ATSAKINGAS  ASMUO | ATŽYMA APIE ĮVYKDYMĄ | PASTABOS |
| 1. | Parengti nuotolinio darbo tvarkos aprašą, jį patvirtinti | 03.16 | Direktorė,  raštvedė |  |  |
| 2. | Suvesti patikslintus tėvų kontaktus į el. dienyną, siekiant bendradarbiauti tarpusavyje | 03.16-03.23 | Direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojai |  |  |
| 3. | Aptarti su mokytojais, specialistais ir mokytojų padėjėjomis kokiais būdais pasirenkame bendradarbiavimą tarpusavyje | 03.17-03.27 | Direktorės pavaduotoja ugdymui |  |  |
| 4. | Sureguliuoti atskirus darbuotojų srautus, siekiant minimizuoti kontaktą, kad jie galėtų atlikti būtinąsias funkcijas | 03 16-03.27 | Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams |  |  |
| 5. | Organizuoti individualias el. dienyno komandos konsultacijas mokytojams, vadovams, specialistams | 03.16 03.27 | Direktorės pavaduotoja ugdymui |  |  |